



# Rivista di Sociologia del Territorio, Turismo, Tecnologia

## NORME EDITORIALI

---

A cura della Redazione

### Caratteri generali

La rivista propone una panoramica aggiornata della sociologia, aperta alla pluralità delle prospettive teoriche ed empiriche, favorendo il dialogo tra i diversi campi della sociologia e promuovendo il confronto della disciplina anche con altre scienze sociali.

**Rigore scientifico.** Gli articoli proposti per la pubblicazione devono mostrare rigore scientifico, un solido approccio teorico e metodologico e riportare significativi risultati di ricerca, di taglio nazionale e internazionale.

**Originalità.** I contributi proposti per la pubblicazione devono essere inediti e non ancora sottoposti (né integralmente né nelle loro parti principali) ad altre riviste, né pubblicati in altre sedi editoriali (volumi, voci enciclopediche...).

**Double-blind peer review.** La rivista opera seguendo la procedura in doppio cieco (*double-blind peer review*). Per garantire procedure più veloci ed efficienti autori e autrici sono tenuti/e ad inviare, insieme al file con la versione originale del saggio, anche una versione resa anonima, ove siano cioè sostituiti con il testo “XXX” i riferimenti all’autore/autrice o agli/alle autori/autrici, in nota, nelle citazioni e ovunque questi compaiano. La redazione provvederà alla verifica ed al completamento.



[REDAZIONE@FUORILUOGO.INFO](mailto:REDAZIONE@FUORILUOGO.INFO)



+39 081 2535883



[FUORILUOGO](#)



[RIVISTA FUORI LUOGO](#)

## Dimensioni e lingua delle sezioni di rivista

	<i>Quantità di testo in battute (spazi inclusi)</i>	<i>Lingua</i>	<i>Estensione file</i>
<b>Abstract</b>	<i>Min. 1000 Max 1500</i>	Italiano e inglese	Doc; Docx; Rtf; Odt
<b>Saggi</b>	<i>Min. 35.000 Max. 45.000</i>	Italiano o inglese	Doc; Docx; Rtf; Odt
<b>Recensioni</b>	<i>Min. 4.000 Max. 5.000</i>	Italiano o inglese	Doc; Docx; Rtf; Odt

### Lingua dei saggi

I saggi possono essere scritti in lingua italiana o in lingua inglese. Per i saggi scritti in lingua inglese se l'autore/autrice del documento non è di madrelingua inglese sarà necessario sottoporre il testo alla procedura del *proof editing*. Su richiesta della redazione dovrà eventualmente essere allegata una lettera di certificazione della avvenuta verifica del testo.

### Abstract

Oltre al testo dell'abstract, scritto in lingua italiana e in lingua inglese, occorre fornire un elenco di cinque "parole chiave", che indichino sinteticamente gli argomenti trattati nel saggio.

### Saggi

I singoli saggi comprensivi di note e di riferimenti bibliografici possono contenere testo che non superi le 45.000 battute, spazi inclusi (vedi tabella). I saggi che superano questa lunghezza non saranno pubblicati. I saggi non anonimizzati devono sempre contenere nome, cognome e afferenza istituzionale di ciascuna/o delle autrici/autori.

### Recensioni

La dimensione massima per le recensioni è di 5.000 battute spazi inclusi. Esclusivamente per questo tipo di articoli è possibile concordare spazio differente. La recensione segue le norme editoriali dei saggi.



[REDAZIONE@FUORILUOGO.INFO](mailto:REDAZIONE@FUORILUOGO.INFO)



+39 081 2535883



[FUORILUOGO](#)



[RIVISTA FUORI LUOGO](#)

## EDITING PER ABSTRACT, SAGGI, RECENSIONI

### Caratteristiche del testo:

- Corpo del testo: Times New Roman, dimensione del carattere 12, giustificato, interlinea singola
- Corpo 11 per tutte le parole incluse nelle figure / tabelle
- Titolo del saggio: Times New Roman, dimensione del carattere 16, corsivo, centrato, interlinea singola.
- Titoli paragrafi: Times New Roman, dimensione del carattere 12, neretto, allineato a sinistra, 2 interlinee bianche sopra e 1 sotto
- Note (a piè di pagina): Times New Roman, dimensione del carattere 9, interlinea singola, numerate progressivamente dalla nota n. 1
- Riferimenti bibliografici: Times New Roman, dimensione del carattere 10, interlinea singola.

Margini: 2,00 cm su tutti i lati.

Rientranze e allineamento: la prima riga di ogni paragrafo presenterà un rientro di 0,5 cm dal margine sinistro. Fanno eccezione a questa regola il testo degli abstract e delle citazioni.

Spaziatura: doppia spaziatura (incluso i riferimenti bibliografici, figure, tabelle, citazioni, titoli e intestazioni). Non bisogna aggiungere ulteriori spazi dopo un paragrafo o prima di un nuovo titolo.

Numeri di pagina: iniziare la numerazione a partire dalla pagina con il titolo.

Vanno usate sempre le vocali correttamente accentate (à, è, é, ì, ò, ù), anche per le maiuscole e mai gli apostrofi in sostituzione degli accenti.

I nomi di anni o secoli vanno riportati in lettere e non in formato numerico, con iniziale maiuscola (es. “Il Seicento” e non “Il ‘600”, “gli anni Novanta” e non “gli anni ‘90”).

### Tabelle, grafici e immagini

**Una tabella/grafico/immagine di circa mezza cartella equivale a 2000 caratteri (spazi inclusi) che saranno contati nel computo complessivo delle battute del saggio.**

Numerare gli elementi progressivamente nell'ordine in cui appaiono nel testo e accompagnarli con un titolo descrittivo che abbia attinenza con il paragrafo in cui sono inseriti. Le immagini dovranno essere inviate singolarmente e con risoluzione minima nativa (senza interpolazione) pari a 300 dpi, in formato JPG e PNG. Per le tabelle andrà fornito a parte il file excel, nel caso di eventuali successivi interventi dell'editore.



È necessario indicare la fonte e la data per le singole immagini. Possono essere pubblicate soltanto immagini per le quali autrici e autori posseggono i diritti di copyright o il permesso di riproduzione (come da liberatoria che autori e autrici firmeranno).

**Si consiglia un uso molto limitato di tabelle, grafici e immagini e comunque in numero non superiore a 4 per saggio.** In caso di esigenze particolari consigliamo di contattare la redazione o il direttore.

## Citazioni

Le citazioni testuali all'interno del testo vanno inserite tra virgolette caporali (« ») e devono essere seguite da una parentesi contenente Cognome dell'autore, anno della citazione e pagina (esempio: Scott, 2017, p. 30). Se la citazione è ripresa da più pagine usare pp. al posto di p. (esempio: Scott, 2017, pp. 30-31). Nel caso in cui il testo citato riporti al proprio interno delle virgolette, vanno usati gli apici (‘ ’). Il testo citato va riportato integralmente. Se si decide di tagliare qualche parte, la lacuna va segnalata con [...]. **Per citazioni superiori a cinque righe il testo andrà separato dal paragrafo precedente e da quello successivo. In questo specifico caso la dimensione del carattere dovrà essere di un punto inferiore.**

Se un testo viene citato più di una volta nel corso del saggio o della recensione, dal secondo riferimento va indicato con la dicitura Cognome dell'autore, anno, *op. cit.* (esempio: Scott, 2016, *op. cit.*). Utilizzare (*ibidem*) per una ripetizione immediata dell'opera (medesima pagina) e (*ibidem*, p.) per una ripetizione immediata dell'opera ma con una pagina diversa.

Le virgolette alte (“ ”) vanno utilizzate quando si vogliono enfatizzare parole o concetti. I termini stranieri di uso non comune, i latinismi e i grecismi, vanno riportati in corsivo, mentre quelli di uso comune (esempio: mainstream, survey, focus group...) vanno lasciati in tondo. **Non è concesso l'uso del grassetto e del sottolineato. Si suggerisce altresì di evitare il più possibile le maiuscole di rispetto o di abbondare con virgolette, apici e corsivi.** Lasciare le maiuscole solo per Paese (inteso come Nazione), Repubblica, Stato, Borsa valori e simili.

Stralci o brani di discorso e/o interviste devono essere riportati tra virgolette caporali. Alla fine di ogni brano va segnalata, in parentesi, la numerazione del brano e la data di realizzazione (ove possibile).

## Bibliografia

**Per la bibliografia di riferimento è richiesta l'adozione dello standard internazionale APA 6<sup>^</sup> Ed.:**  
<http://www.apastyle.org/>

*In sintesi*

- titoli dei libri in corsivo senza virgolette;
- titoli di periodici, riviste, quotidiani, rapporti di ricerca e altre fonti a stampa in corsivo senza virgolette;
- titoli degli articoli in tondo senza virgolette;
- titoli di saggi in volumi collettanei, tra virgolette alte;
- nome autore: mettere sempre prima il cognome e poi l'iniziale del nome, separati da una virgola. Se l'opera citata ha più autori, separarli con la virgola e mai con la congiunzione “e”.



REDAZIONE@FUORILUOGO.INFO



+39 081 2535883



[FUORILUOGO](#)



[RIVISTA FUORI LUOGO](#)

Quando l'autore ha due o più nomi propri non lasciare spazi tra le iniziali del nome (esempio: Rossi A.B.)

- data di pubblicazione: Collocare in parentesi dopo il nome dell'autore.
- editore: indicarlo solo per i volumi, dopo la città, separato da due punti (Napoli: Liguori);
- quando si usa l'abbreviazione "et al." metterla sempre in corsivo
- nel caso di volume o articolo da sito Internet, si seguono le stesse indicazioni come nel caso di volumi e articoli stampati, con l'aggiunta di: testo disponibile al sito: www... e la data dell'ultima consultazione.

## Esempi di voci bibliografiche

### Libri

Autore, A. (anno). *Titolo del volume*. Luogo: Editore.

Rinaldi, C. (2016). *Diventare normali. Teorie, analisi e applicazioni interazioniste della devianza e del crimine*. Milano: McGraw-Hill Education.

### Curatele

Autore, A. (a cura di) (anno). *Titolo del volume*. Luogo: Casa editrice.

Longo, M. (a cura di) (2008). *Politiche dell'inclusione, politiche della legalità. Una ricerca sulle reti sociali per la sicurezza*. Lecce: Pensa multimedia.

Autore, A., Autore, B. (a cura di) (anno). *Titolo volume*. Luogo: Casa editrice.

Gusmano, B., Lorenzetti, A. (a cura di) (2014). *Lavoro, orientamento sessuale e identità di genere. Dalle esperienze internazionali alla progettazione di buone prassi in Italia*. Roma: Armando Editore.

### Capitolo in curatela

Autore, A. (anno). "Titolo del capitolo". In Autore, B. (a cura di), *Titolo del volume*. Luogo: Casa editrice.

Parisi, R. (2014). "Pellegrinaggi in Puglia: dalla cartografia devota alla memoria della carne". In Musco, A., Parrino, G. (a cura di), *Santi, Santuari, Pellegrinaggi*. Palermo: Officina di Studi Medievali.

### Articolo di rivista

Autore, A. (anno). Titolo dell'articolo. *Nome della Rivista*. vol. 00-00, pp. xx-xx.

Aragona, B. (2016). Counting people in the data revolution era: challenges and opportunities for population censuses. *Revue Internationale de Sociologie*. vol. 26 (3), pp. 367-385.



## Voce di enciclopedia

Se è individuabile il curatore/autore, si procede come un normale libro *a cura di*; altrimenti si pone il titolo dell'enciclopedia in corsivo al posto dell'autore/curatore.

Sheehy, N., Chapman, A.J., Conroy, W. (a cura di) (1997). *Biographical dictionary of psychology*. London: Routledge.

*The American college dictionary*. (1962). New York: Random House.

Nel caso in cui si citi una singola voce di dizionario o enciclopedia, se questa è firmata, si segue il seguente schema:

Corbisiero, F., Minervini, D. (2016). Environmental Policies: overview of concept and impacts. In *The sage international Encyclopedia of travel and tourism*, pp. 432-435. London: Sage Publishing.

Multiculturalismo (2002). In *Dizionario di bioetica* (1st ed.). Bari: Laterza.

## **Ulteriori indicazioni**

**Gli acronimi di enti e istituti di ricerca vanno indicati in tutta la loro estensione in una nota a piè di pagina, la prima volta che vengono citati nel testo** (esempio: UNWTO United Nations World Tourism Organization). Tali acronimi vanno riportati in tondo, maiuscolo senza virgolette né punti tra una lettera e l'altra nella bibliografia (esempio: ISFOL e non I.S.F.O.L.)

Titoli di film, documentari e altri materiali audiovisivi vanno trattati come titoli di una monografia:

Kubrick, S. (Regista) (1980). *The Shining* (film). USA: Warner Brothers.

## **Si rammenta che**

È necessario accompagnare il file inviato per la pubblicazione con una lettera di liberatoria: sul sito della rivista, nell'area personale, è disponibile il modello e le istruzioni per la compilazione.

È necessario che i file del saggio inviato per la pubblicazione siano due: uno con il nominativo, ruolo e affiliazione e l'altro anonimizzato.

I documenti devono essere presentati in un formato di testo compatibile con microsoft word per pc in versione editabile ed avere una delle seguenti estensioni: .doc, .docx, .odt, .rtf

*Per ulteriori richieste di indicazioni scrivere alla redazione ([redazione@fuoriluogo.info](mailto:redazione@fuoriluogo.info)).*

---



**REDAZIONE@FUORILUOGO.INFO**



**+39 081 2535883**



**FUORILUOGO**



**RIVISTA FUORI LUOGO**



**REDAZIONE@FUORILUOGO.INFO**



**+39 081 2535883**



**FUORILUOGO**



**RIVISTA FUORI LUOGO**