Rivista di Sociologia
del Territorio, Turismo, Tecnologia

vers_dic_24

IT - Linee guida per il Curatore/Guest Editor

Ogni Numero Speciale (NS) di Fuori Luogo è ospitato da uno o più Curatori (Guest Editors) accademici. Il ruolo del Guest Editor è quello di definire l'ambito del NS, invitare ricercatori e studiosi all'invio di contributi e supportare tutte le necessarie decisioni editoriali, insieme al Direttore e al Caporedattore. Gli articoli inviati a un NS sono soggetti allo stesso rigoroso processo di revisione tra pari in doppio cieco di qualsiasi altro articolo inviato alla rivista.
In via del tutto eccezionale il Guest Editor ha la possibilità di inviare un proprio contributo per il NS, dopo che il Direttore e il Caporedattore si saranno pronunciati sull'opportunità di concedere questa possibilità. Ad ogni modo il Guest Editor, ospite del NS di Fuori Luogo, è interdetto dal prendere decisioni in merito al proprio manoscritto eventualmente inviato al NS che cura per evitare ogni possibile conflitto di interessi. La piattaforma garantisce già il rispetto del completo anonimato nelle procedure di referaggio.
Un componente del Comitato di redazione potrà essere aggregato, insieme al Direttore e al Caporedattore, al processo decisionale del NS. Allo stesso modo, qualora un Guest Editor si trovasse ad affrontare un conflitto di interessi per quanto riguarda uno degli autori che presenta il NS, sarà nominato un membro del Comitato di redazione ad intervenire, insieme al Direttore e al Caporedattore, nel processo decisionale sull'articolo. È condizione per la pubblicazione che i manoscritti inviati a Fuori Luogo NS non debbano essere stati pubblicati o essere stati contemporaneamente presentati altrove, e siano conformi alle linee guida etiche della rivista.

In sintesi, il ruolo di Curatore/Guest Editor di Fuori Luogo include i seguenti incarichi e procedure:

1. Elaborare la Call for paper (Cfp) in accordo con il Direttore, il Capo redattore e un componente del Comitato di redazione. La Cfp deve richiedere abstracts, articoli completi, includere il calendario con le scadenze, il periodo stimato di pubblicazione, richiamare strettamente alle norme editoriali (pena il rigetto dell'articolo) e tutti i dettagli che si ritengono utili a elevare la qualità dei contributi richiesti, producendo un elenco di temi possibili;
2. Contribuire alla diffusione della Cfp attraverso canali tradizionali e social;

3. Gestire la corrispondenza con gli autori, inserendo sempre nel carteggio anche il Direttore e il Caporedattore;
4. Tenere il timone in excel (flatplan) aggiornato attraverso dropbox o altre piattaforme in cui saranno condivise le procedure e i files di autori e revisori;
5. Identificare i revisori (ne abbiamo una lista a cui è possibile fare riferimento, ma incoraggiamo a contattarne dei nuovi pari almeno al doppio dei paper selezionati) e inviare ogni articolo ad almeno due tra quelli prescelti (per questo processo, si dovrà utilizzare la piattaforma **www.serena.unina.it**);
6. Intervenire, insieme al Direttore, al Caporedattore e al Componente di redazione aggiunto, sulla selezione degli articoli da pubblicare o rifiutare, anche e soprattutto in caso di controversie;
7. Concordare con il Comitato di redazione la selezione definitiva degli articoli per il numero monografico (minimo 6 massimo 8 articoli);
8. Assicurare che il processo di revisione resti rigorosamente anonimo;
9. Esaminare il feedback dei peer-reviewers e richiedere l'eventuale revisione da parte degli autori. Se necessario – e solo dopo il parere del Direttore Scientifico di Fuori Luogo – richiedere ulteriori round di peer-review;
10. Produrre una introduzione (a più mani) sul numero monografico (minimo 2000 massimo 4000 parole).
11. Astenersi dalla presentazione, sia come autori singoli sia come coautori non principali o presentatori, di un contributo nello stesso numero nel quale essi svolgano il ruolo di guest editor.
12. Partecipare con la redazione la selezione dei contributi, sia nella fase di valutazione degli abstract che in quella di accettazione dei paper, in quanto questo è un processo condiviso tra i guest editors e la redazione. Quest'ultima si riserva il diritto di rifiutare contributi provenienti da autrici e autori inseriti nella blacklist della rivista a causa di comportamenti non etici o in contrasto con il regolamento e i principi della pubblicazione.

Napoli, Dicembre 2024

Rivista di Sociologia
del Territorio, Turismo, Tecnologia

EN - Guest Editors Guidelines

Each Special Issue (SI) of Fuori Luogo is hosted by one or more academic Guest Editors. The role of the Guest Editor is to define the scope of the SI, to invite researchers and scholars to submit contributions and to support all the necessary editorial decisions, together with the Director and the Editor-in-Chief. Articles submitted to an SI are subject to the same rigorous double-blind peer review process as any other article submitted to the journal.
Exceptionally, the Guest Editor can submit his own contribution to the SI, after the Director and the Editor-in-Chief have expressed their opinion on the advisability of granting this possibility. In any case, the Guest Editor of Fuori Luogo, is forbidden to make decisions regarding his contribution sent to the SI, to avoid any possible conflict of interest. The platform already guarantees the respect of complete anonymity in the referencing procedures.
A member of the Editorial Board may be aggregated, together with the Director and the Editor-in-Chief, to the decision-making process of the NS. Similarly, if a Guest Editor is faced with a conflict of interest regarding one of the authors presenting the SI, a member of the Editorial Board will be appointed to intervene, together with the Director and the Editor-in-Chief, in the decision-making process on the article. It is a condition of publication that manuscripts submitted to Fuori Luogo Special Issue should not have been published and should not to be simultaneously submitted or published elsewhere, and should conform to the ethical guidelines of the journal.

The Guest Editor of Fuori Luogo includes the following tasks and procedures:

1. Prepare the Call for paper (Cfp) with the agreement of the Director, the Editor in Chief and one of the member of the Editorial committee. The Cfp must request complete articles and include the deadlines, the estimated time of publication and all the details that are deemed useful to raise the quality of the requested contributions, producing a list of possible themes, emphasize compliance with editorial standards (under penalty of rejection of the article) starting from the

submission of the proposal and until the completion of the article after the peer review process;

2. Contribute to the diffusion of the Cfp via traditional media and social networks;
3. Manage correspondence with contributors, always including in c/c the Director and the Editor-in-Chief in the correspondence;
4. Keep the flatplan in excel updated through dropbox or other cloud platforms in which the procedures and files of contributors and reviewers will be shared;
5. Identify reviewers (we have a list to which you can refer, but we encourage you to contact new ones equal to at least twice the selected papers), submit each article to at least two among the selected ones (for this process, you will have to manage our web site: **www.serena.unina.it**);
6. Take part, together with the Editor-in-Chief, the Director and the member of the Editorial Committee, in the selection of articles to be published or rejected, even and above all in the most controversial cases;
7. Find an agreement on the final selection of the articles for the Special Issue (minimum 6 maximum 8);
8. Keep the review process strictly anonymous;
9. Examine the feedback from peer-reviewers and request contributors to change their paper consequently. If necessary – once obtained the opinion of the Director – he can request more rounds of peer-reviewing;
10. Write an introduction (collectively) for the monographic issue (minimum 2000 maximum 4000 words).
11. Refrain from submitting a contribution, either as sole authors or as non-presenting co-authors, in the same issue in which they serve as guest editors.
12. The selection of contributions, both during the abstract review phase and the paper evaluation process, is a collaborative effort between the guest editors and the editorial team. The editorial board of *Fuori Luogo* reserves the right to reject submissions from authors who have been placed on the journal's blacklist due to unethical behavior or violations of its regulations and code of conduct.

Naples, December 2024